



## **WAS IST, WIE ENTSTEHT UND WIE FUNKTIONIERT EIN IFSA-LOKALKOMMITEE?**

Ein IFSA - Lokalkomitee (LC) ist eine Gruppe von Studenten, die von der IFSA als Mitglied-LC genehmigt worden ist und diesen Studenten ermöglicht, mit Hilfe der IFSA ihre Ideen umzusetzen und ihre Engagements durchzuführen. Die Mitglieder dieses Forststudentenvereins müssen genügend forstwirtschaftliche Themen studieren und eine forstwirtschaftliche, bzw. forstwissenschaftliche Ausbildung absolvieren oder aber eine Ausbildung, die mit diesen Themen in engem Zusammenhang steht (z.B. Natürliche Ressourcen Management). Dieses Studium muss entweder an einem technischen Institut oder an einer Universität stattfinden.

Lokalkomitees in der ganzen Welt bilden die Wirbelsäule der IFSA, da sie die Möglichkeit haben, Aktivitäten durchzuführen und junge Studenten in viele internationale Aktionsmöglichkeiten einzuführen. Ohne Kommunikation und Koordination zwischen den LCs würde die IFSA nicht in der Lage sein, ihren Mitgliedern diese Vielfalt an Erfahrungen anzubieten. Die IFSA "officials" unterstützen die LCs indem sie Aktivitäten vorschlagen, Einladungen zu Veranstaltungen weitergeben, Information vermitteln und die allgemeine Leitung ausführen. Wenn LCs aktiv und in der IFSA engagiert sind, dann kann sich die ganze Organisation weiterentwickeln und mehr Gelegenheiten für Forststudenten in der ganzen Welt verschaffen.

### **INHALTSVERZEICHNIS**

<b>1) STRUKTUR EINES LC .....</b>	<b>2</b>
<b>2) DIE KONTINUITÄT DES LC SICHERN .....</b>	<b>2</b>
<b>3) WER IST FÜR FRAGEN UND PROBLEME ZUSTÄNDIG? .....</b>	<b>3</b>
<b>4) ANDERE HINWEISE .....</b>	<b>3</b>
<b>5) BEISPIELE VON AKTIVITÄTEN, DIE EIN LC ORGANISIEREN KANN .....</b>	<b>4</b>

## 1) STRUKTUR EINES LC

Die klassische Struktur eines LC ist: PräsidentIn, Vize-PräsidentIn, KassenwartIn und SekretärIn. Aber andere Strukturen sind auch möglich. Das wichtigste ist, dass der Vorstand des LC demokratisch gewählt wird.

**Jedes LC muss wenigstens eine Kontaktperson haben.** Diese Person(en) muss (müssen) bei der [IFSA World mailing list](#) und beim [IFSA Forum](#) angemeldet sein, um über die Aktivitäten der IFSA immer informiert zu sein. Diese Person(en) ist (sind) dafür verantwortlich, E-mails und Informationen an die Mitglieder des LC weiterzuleiten und auf internationaler Ebene die Fragen der IFSA-Mitglieder zu beantworten. Jede Kontaktperson muss sich beim IFSA Internationalen Büro bekannt machen, damit das Internationale Büro immer eine zuverlässige Kontaktperson und –adresse für jedes LC hat. *Wenn ein LC seine eigene E-mail Adresse oder Mailing list hat, kann diese aber als Kontaktadresse angemeldet werden.*

Der Kassenwart ist dafür verantwortlich, das nötige Geld zu finden und einzusammeln und die Bücher zu führen. Die Buchhaltung muss Einnahmen (z.B. Sponsoren, LC Studentenmitglieds-geld) sowie Ausgaben (z.B. IFSA Mitgliedsbeitrag, IFSA “Buddy” Mitglieds-geld, durchgeführte Veranstaltungen) beinhalten. Wenn größere Veranstaltungen organisiert werden (Seminare, Meetings...), sollte ein riguröser finanzieller Bericht darüber geschrieben und in den Archiven des LC aufbewahrt werden.

**Eine Kontaktperson für die Austauschprogrammkommission** (Exchange Programme Commission - EP) in eurem LC zu wählen kann auch eine sehr gute Sache sein. Er/Sie wäre dafür verantwortlich, mit den EP Mitgliedern (the [Exchange Programme Commissioners](#)) zu kommunizieren, Praktikums-möglichkeiten zu finden, die andere Studenten des LC über die durch die EP Kommission geschaffene Möglichkeiten zu informieren usw.

## 2) DIE KONTINUITÄT DES LC SICHERN

Eine der größten Herausforderungen für eine Studentenvereinigung ist eine gute Kontinuität von einer Generation zur nächsten. Um diese Kontinuität zu sichern, empfehlen wir folgende Schritte und Aktionen:

- **Am Anfang jedes Studienjahres : Einladung aller Studenten der Forstwirtschaft und –wissenschaft eurer Universität (und insbesondere die vom ersten Jahrgang) zu einer Präsentation über die IFSA.** Es ist wichtig, alle Möglichkeiten, die die IFSA auf lokalem und internationalem Niveau verwirklichen kann, zu präsentieren, sowie eine Liste der für das kommende Jahr

geplanten Aktivitäten des LC zu geben, um neue Leute zu motivieren, in die Assoziation einzutreten.

- **Probiert, jedes Jahr mindestens einen Vertreter eures LC zum globalen Meeting der IFSA zu schicken: das sogenannte International Forestry Students' Symposium (IFSS).**

*IFSS ist das wichtigste Treffen im Jahr für die IFSA, da dort die neuen "officials" gewählt werden, inklusiv Direktion, und dem jährliche Budget zugestimmt wird.* Für die IFSA ist die Vertretung eures LC sehr wichtig.

- **Bezahlt den IFSA Mitgliedsbeitrag jedes Jahr**, ansonsten wird euer LC von der Mitgliederliste gestrichen.

- Lasst so vielen Forststudenten wie möglich Informationen über die IFSA zukommen, nicht nur den Mitgliedern eures LC sondern auch anderen Studenten zB. anderer Unis, um potenzielle neue Mitglieder zu interessieren.

- **Archiviert sorgfältig alle von eurem LC organisierten Aktivitäten**, insbesondere von den internationalen Ereignissen. Es ist sehr nützlich zu sehen, was schon gemacht wurde und wie es gelungen ist, wenn man etwas neues organisieren möchte.

### **3) WER IST FÜR FRAGEN UND PROBLEME ZUSTÄNDIG?**

Der/Die **RegionalvertreterIn** (Regional Representative, RR) eurer Region ist die erste Person, mit der ihr Kontakt aufnehmen müsst, falls ihr irgend ein Problem oder eine Frage habt. Er/Sie sollte euch helfen können, beziehungsweise euch an die richtige Kontaktperson innerhalb der IFSA weiterleiten. Falls der/die RegionalvertreterIn nicht antworten sollte, könnt ihr euch auch mit dem/der Vize-PräsidentIn oder dem Rat (Council) in Verbindung setzen.

### **4) ANDERE HINWEISE**

- 1 Wichtig: Abheften aller Dokumenten wie Rechenschaftsberichte der Vorstandssitzungen, der Organisation aller Veranstaltungen, Adressen von potentiellen Sponsoren, mit denen ihr schon Kontakt aufgenommen habt, Verträge mit bereits existierenden Sponsoren, Standardbriefe, um die Sponsoren oder andere Partner anzusprechen usw. Das alles ermöglicht neuen Mitgliedern, die vergangenen Aktivitäten zu kennen und eventuell weiterzuführen, Zeit zu gewinnen bei der Organisation neuer Aktivitäten usw.

- 2 Wenn möglich, setzt euch mit anderen international orientierten Gruppen eurer Uni in Verbindung und denkt über die Möglichkeit einer effizienten Zusammenarbeit nach.
- 3 Stellt soweit wie möglich eine Mailing-list für alle Mitglieder des LC auf. Dies wird die interne Kommunikation ergänzen und die Verbreitung der von anderen IFSA-Mitgliedern oder vom Sekretariat kommenden Informationen vereinfachen.
- 4 Bereitet einen kurzen Bericht über die Lage des LC für regionale Treffen vor, oder schickt ihn dem/der RegionalvertreterIn am Ende des IFSA-Jahres (das heißt, vor dem IFSS, üblicherweise im Juli). Der Bericht soll eine Zusammenfassung der durchgeführten Aktivitäten und Veranstaltungen vom LC beinhalten, sowie auch Ideen und Pläne für das kommende Jahr. Er kann auch Kommentare bezüglich der Funktion der IFSA, Vorschläge für regionale oder weltweite Veranstaltungen oder Aktivitäten beinhalten. Alle Ideen und Kommentare sind herzlich willkommen.
- 5 Bleibt mit eurem Regionalvertreter oder anderen "Officials" der IFSA in regelmäßiger Verbindung, so dass andere Studenten in der Welt von euren Erfahrungen profitieren und von euren Aktivitäten inspiriert werden können.

## **5) BEISPIELE VON AKTIVITÄTEN, DIE EIN LC ORGANISIEREN KANN**

### **Lokale Ereignisse**

- Ausflüge in die Umgebung
- Grillen, Essen, soziale Ereignisse
- Wettbewerbe
- besondere Vorlesungen oder Seminare
- Eine Veranstaltung / einen Abend für Austauschstudenten oder andere Gruppen der Uni organisieren.
- Einen Bericht nach jeder IFSA-Veranstaltung (oder auch anderen Veranstaltungen, die mit Forstwirtschaft zu tun haben), an denen ihr teilgenommen habt, verfassen. So oft wie möglich den Studenten die Gelegenheit geben, an diesen Veranstaltungen teilzunehmen.

## **Regionale Veranstaltungen**

- Regionales/Nationales Treffen: trifft Studenten aus anderen LCs oder anderer Universitäten eures Landes/eurer Nachbarländer. Das kann so ausgearbeitet sein wie ein Mini-IFSS (3-4 Tage) oder so einfach wie ein Campingwochenende.
- Eigentlich geht es darum, für Forststudenten aus der Region, die ähnliche (oder auch unterschiedliche!) Interessen, Fragen, Traditionen, Umwelten...haben, Treff- und Austauschmöglichkeiten anzubieten.

## **Große internationale Veranstaltungen**

- IFSS: viel Arbeit aber es lohnt sich wirklich!
- Regionale Treffen mit vielen Ländern
- Seminare
- Austausche (z.B. eine Universität besichtigt eine andere)
- Ähnliche Veranstaltungen wie auf lokaler und regionaler Ebene, nur in größerem Rahmen