



CONSEIL POUR FAIRE FONCTIONNER UN COMITE LOCAL

IFSA

Un Comité Local (LC) est un groupe d'étudiants forestiers, qui est accepté par l'IFSA comme un Comité Local membre et qui gère son propre engagement dans l'IFSA. Les étudiants forestiers membres de l'association doivent suivre un nombre adéquat de matières forestières. Ils doivent donc suivre un cursus "sciences forestières" ou d'autres cursus proches de celui-ci (par ex: utilisation et protection des ressources naturelles) soit dans un Institut d'Enseignement Supérieur Technique soit dans une Université.

Les Comités Locaux du monde entier sont la colonne vertébrale de cette formidable association depuis qu'ils ont le pouvoir d'entreprendre des activités et de donner de nombreuses opportunités internationales aux jeunes étudiants. Sans la communication et la coordination entre les Comités Locaux, l'IFSA ne serait pas capable d'offrir à ses membres une grande diversité d'expériences. Les officiels de l'IFSA aident les Comités Locaux en leur suggérant des activités, en les invitant à diverse événements, en leur fournissant des informations et en les guidant. Si un Comité Local est actif et engagé dans l'IFSA, alors toute l'organisation peut continuer à s'agrandir et offrir plus d'opportunités aux étudiants forestiers du monde entier.

TABLE DES MATIERES

1) STRUCTURE D'UN COMITE LOCAL	1
2) ASSURER LA CONTINUITE DU COMITE LOCAL	1
3) QUI CONTACTER SI VOUS AVEZ UN PROBLEME OU UNE QUESTION?	2
4) AUTRES CONSEILS	2
5) EXEMPLE D'ACTIVITES QUE PEUT ORGANISER UN COMITE LOCAL	3

1) STRUCTURE D'UN COMITE LOCAL

La structure la plus classique d'un comité local est: Président, Vice-président, Trésorier et Secrétaire. Mais d'autres structures sont possibles. Le plus important est que les représentants du comité local soient élus démocratiquement.

Chaque comité local doit avoir au moins une personne qui peut être contactée.

Cette personne doit être inscrite sur la liste de diffusion [IFSA World](#) et sur le Forum [IFSA](#) afin d'être informée de ce qu'il se passe au sein de l'IFSA. Cette personne est par conséquent responsable de la transmission des emails aux membres du comité local et doit aussi répondre aux questions des membres de l'IFSA du monde entier. Cette personne doit aussi se faire connaître auprès du conseil d'administration de l'IFSA International afin d'avoir toujours une personne fiable pour chaque Comité Local. *Cependant lorsque le Comité Local a sa propre adresse email ou une liste de diffusion, cette adresse peut aussi être inscrite.*

Le collecteur de fond ou le trésorier a pour rôle de collecter les fonds et de rapporter l'historique des mouvements d'argent. Ces rapports doivent inclure les revenus (par exemple, les collectes de fonds, le sponsoring, les droits d'inscription des étudiants au Comité Local) et les dépenses (par exemple les droits d'adhésion à l'IFSA, la cotisation annuelle à l'IFSA...). Si de grands événements sont organisés (meeting, séminaires etc.), un rapport financier précis de cet événement doit être fait et gardés dans les archives du Comité Local.

Il pourrait aussi être favorable qu'une personne de votre Comité Local soit en contact avec la Commission Exchange Programme EP (Programme d'échange). Il ou elle pourrait être responsable de la communication avec les commissaires de la commission EP, de trouver des offres de stage et de travail, et d'informer les autres étudiants sur les possibilités de la commission EP.

2) ASSURER LA CONTINUITÉ DU COMITE LOCAL

Un des plus grands défis pour l'association des étudiants est la continuité d'une génération à la suivante. Afin d'assurer cette continuité, quelques actions sont conseillées :

- **Au début de chaque année scolaire, inviter les étudiants en sciences forestières de ton université (particulièrement les étudiants de première année) à une présentation de l'IFSA.** C'est important de montrer les opportunités qu'offre l'IFSA au niveau local et international et de donner une liste des activités prévues dans ton Comité Local pour l'année en cours. Ceci permet de motiver de nouvelles personnes à rejoindre l'association.
- **Essayer d'envoyer chaque année au moins un représentant de votre Comité Local au meeting international de l'IFSA : l'International Forestry Students' Symposium (IFSS).** *L'IFSS est le meeting le plus important de l'année IFSA au cours duquel les nouveaux officiels (incluant la direction) sont élus et au cours duquel le budget annuel est voté. Pour l'IFSA, votre représentation est vraiment importante.*

- **Payer chaque année les frais d'adhésion à l'IFSA** afin d'éviter à ton Comité Local une expulsion après trois périodes non payées.
- Transmettre les informations de l'IFSA à tous les étudiants forestiers et pas seulement aux membres de votre Comité Local.
Cela peut vous permettre d'acquérir des nouveaux membres pour votre organisation en intéressant des personnes avec des informations de la scène internationale.
- Garder un historique des activités organisées par votre Comité Local (spécialement les événements internationaux).

3) QUI CONTACTER SI VOUS AVEZ UN PROBLEME OU UNE QUESTION?

Le **représentant régional** de votre région est la première personne à contacter si vous avez quelconques questions ou problèmes. Ils devraient être capables de vous aider ou vous rediriger vers une autre personne de l'IFSA plus apte à y répondre. Au cas où vous n'obtenez pas de réponses vous pouvez aussi contacter le Vice-président ou le Conseil.

4) AUTRES CONSEILS

- Garder dans un dossier les documents tels que les rapports des meetings afin de permettre aux nouveaux membres du Comité Local d'avoir la trace des activités, sponsors etc. (par exemple un document regroupant les sponsors qui ont été contactés et ce qu'ils ont offert).
- Si possible, contacter d'autres organisations du monde entier pour voir si une coopération est possible avec votre université.
- Si possible, créer une liste de diffusion pour les membres de votre Comité Local. Cela améliorera la communication interne et assurera la diffusion d'informations venant du Secrétariat de l'IFSA et des autres parties de l'IFSA.
- Préparer un court rapport pour les meetings régionaux et l'envoyer au représentant régional à la fin de l'année IFSA. Le rapport doit contenir un résumé des événements et activités du Comité Local IFSA et une courte description des activités ou des idées pour la période à venir. Il peut aussi contenir des commentaires sur les fonctions de l'IFSA ou sur les activités régionales ou internationales proposées. D'autres idées et d'autres réflexions peuvent être ajoutées à la suite.

- Maintenir une bonne communication avec votre représentant régional et autres officiels de l'IFSA, afin que les autres étudiants du monde entier puissent profiter de vos expériences et être s'inspirer de vos activités.

5) EXEMPLE D'ACTIVITES QUE PEUT ORGANISER UN COMITE LOCAL

- **Evénement locaux**
 - Excursions
 - Repas/Barbecue/Evénement social
 - Compétitions
 - Conférences spéciales et séminaires
 - Organiser une soirée ou un événement pour les étudiants en échange ou pour votre université
 - Après chaque événement, présenter la chance de pouvoir y participer et offrir autant que possible cette opportunité
- **Evénements régionaux**
 - Meeting régionaux et nationaux – rencontrer d'autres Comités Locaux ou étudiants forestiers venant d'autres universités de votre pays – Cela peut être aussi complexe que un mini IFSS (3 à 4 jours) ou aussi simple qu'un week-end de camping.
 - Offrir l'opportunité aux étudiants forestiers d'être ensemble dans votre région pour partager vos intérêts communs, votre temps, vos questions, et vos traditions etc....
- **Grands événements internationaux**
 - IFSS – beaucoup de travail mais qui en vaut vraiment la peine
 - Meetings régionaux (plusieurs pays)
 - Séminaires
 - Echanges (par exemple une université peut en visiter une autre)
 - Similaire aux événements locaux et régionaux mais à une échelle plus grande