



## **GUÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN COMITÉ LOCAL**

Un comité local (CL) es un grupo de estudiantes forestales, que ha sido aprobado por IFSA como miembro local (LC) y que se involucra directamente con IFSA. El grupo de miembros forestales debe asumir un adecuado número de temas forestales y tienen que estudiar carreras forestales o tener un currículo de temática relacionada con dicha materia, por ejemplo, gestión y protección de los recursos naturales, ya sea en escuelas técnicas o universitarias.

Los CL existentes alrededor del mundo forman el esqueleto de esta gran organización (IFSA), ya que tienen el poder de emprender actividades así como introducir a jóvenes estudiantes a las oportunidades internacionales. Sin la coordinación y la comunicación entre CL, IFSA no sería capaz de ofrecer el grado de oportunidades que ofrece a sus miembros. Estos oficiales asisten los CL mediante la promoción de actividades, prácticas o invitaciones a eventos, proporcionando información y guía general. Si un CL es activo y está comprometido con IFSA, entonces toda la organización podrá seguir creciendo y así proporcionar nuevas oportunidades para estudiantes forestales de todo el mundo.

### **CONTENIDOS**

<b>1) ESTRUCTURA DE UN COMITÉ LOCAL .....</b>	<b>1</b>
<b>2) ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE UN COMITÉ LOCAL.....</b>	<b>1</b>
<b>3)¿A QUIÉN RECURRIR EN CASO DE TENER DUDAS O PREGUNTAS? .....</b>	<b>2</b>
<b>4) OTROS CONSEJOS.....</b>	<b>2</b>
<b>5) EJEMPLO DE ACTIVIDADES QUE PUEDE ORGANIZAR UN COMITÉ LOCAL</b>	<b>2</b>

# 1) ESTRUCTURA DE UN COMITÉ LOCAL

La clásica estructura de un CL está formada por: Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Secretario. Sin embargo, otras estructuras son posibles. Lo más importante es tener representantes del CL elegidos democráticamente.

**Cada CL tendrá al menos una persona de contacto.** Esta persona deberá estar registrada en la [lista de correo de IFSA World](#) y en el [forum de IFSA](#) para así, estar al corriente de lo que sucede en IFSA. Además, esta persona será la responsable de reenviar los correos electrónicos a los miembros del CL, así como, de responder las preguntas o cuestiones de los miembros de IFSA internacional. Cada persona de contacto tiene que comunicárselo personalmente a la dirección internacional de IFSA para que está tenga siempre una persona de contacto en cada CL. Sin embargo, cuando un CL tiene su propia lista de correo ordinario o electrónico, es posible también, registrar esta dirección.

El [tesorero](#) será responsable de recaudar los fondos necesarios para el mantenimiento del flujo de dinero, así como, del correspondiente registro. Este registro incluirá las entradas (por ejemplo, financiación, patrocinadores, cuota del CL, etc.) y salidas (por ejemplo, cuota de IFSA, colaboradores, etc.). Si se acuerda la realización de grandes eventos (seminarios, reuniones, etc.) entonces se redactará un documento sobre la realización de dicho evento, el cual se guardará en los archivos del CL.

Se recomienda tener una persona de contacto en cada CL que será la [representante de la Comisión del Programa de Intercambio \(PI, EP en Inglés\)](#). El o ella será el responsable de comunicación con los [Miembros de la Comisión de Intercambio](#), buscando ofertas de prácticas, e informando a otros estudiantes sobre las posibilidades del programa, etc.

# 2) ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE UN COMITÉ LOCAL

Uno de los grandes retos de una asociación de estudiantes es garantizar la continuidad de una generación a otra. Para asegurar dicha continuidad se sugieren las siguientes acciones:

- **Al principio de cada año estudiantil, invitar a todos los estudiantes de forestales o disciplinas relacionadas de la universidad a una presentación sobre IFSA.** Se recomienda hacer especial hincapié en los estudiantes en el primer año de carrera. Es importante enseñar las oportunidades que IFSA puede ofrecer en un nivel internacional, así como, proporcionar una lista de las actividades organizadas por el CL para el año siguiente, para motivar que nueva gente se involucre en la asociación.
- **Intentar enviar cada año al menos a un representante del CL a la reunión anual de IFSA, el Simposio de los Estudiantes Forestales (IFSS).** *El simposio es la reunión más importante en el Año de IFSA, ya que en ella se eligen los nuevos oficiales de IFSA (incluida la dirección de IFSA) y se aprueba el presupuesto anual. Para IFSA, vuestra participación es muy importante.*

- **Pagar la cuota de IFSA cada año** para evitar que el CL sea expulsado por no pagar durante tres años seguidos.
- Proporcionar información de IFSA a todos los estudiantes, y no sólo a aquellos que formen parte del CL.  
*De este modo, se pueden atraer más miembros para tu organización ya que la gente puede estar interesada en las noticias que provengan del ámbito internacional.*
- Guardar un registro de las actividades organizadas por tu comité local (especialmente eventos internacionales).

### 3) ¿A QUIÉN RECURRIR EN CASO DE TENER DUDAS O PREGUNTAS?

El **representante regional** de tu región es la primera persona con la que tienes que contactar si tienes alguna pregunta o problema. Ellos deberán ser capaces de ayudarte o de enviar la pregunta a alguien de IFSA que pueda contestarte. En caso de no recibir respuesta de tu representante regional, puedes contactar con el vicepresidente o los consejeros.

### 4) OTROS CONSEJOS

- Guardar un registro de documentos como minutos de reuniones, para garantizar que los nuevos miembros del CL conozcan las actividades, patrocinadores, etc. (por ejemplo, documentos relativos a acercamientos con patrocinadores y los resultados obtenidos)
- Si fuera posible, contactar con otras asociaciones dentro de tu universidad y así fomentar la cooperación entre ellos.
- Si fuera posible, crear una lista de correo de los miembros del CL. Esto proporcionará una mejor comunicación interna entre miembros, y garantizará la difusión de información entre la Secretaría y otras partes de IFSA.
- Preparar un documento relativo a las reuniones regionales para así enviárselo a los representantes regionales al final de año de IFSA. El documento incluirá un resumen de los eventos y actividades del CL y una corta descripción de actividades o ideas para el siguiente periodo. Podrá contener comentarios sobre el funcionamiento de IFSA o de las actividades propuestas como base en un nivel regional o mundial. Cualquier idea o pensamiento podrá ser añadida.
- Mantener un alto nivel de comunicación con el representante regional u otros oficiales de FISA, para así, promover que otros estudiantes alrededor del mundo puedan aprender de tus experiencias e inspirarse de tus actividades.

## 5) EJEMPLO DE ACTIVIDADES QUE PUEDE ORGANIZAR UN COMITÉ LOCAL

- **Eventos Locales**

- Viajes de campo
- Cenas/barbacoas/eventos sociales
- Competiciones
- Conferencias o seminarios
- Albergar una tarde/evento para estudiantes extranjeros o algún otro grupo de tu universidad.
- Organizar una presentación posterior a cualquier evento, al cual algún miembro haya tenido la suerte de asistir y proporcionar las máximas oportunidades posibles para asistir a otros eventos.

- **Eventos Regionales**

- Reuniones Regionales o Nacionales – encuentros con otros CL o estudiantes forestales de otras universidades en tu país – ello podrá ser tan complejo como un mini IFSS (3 o 4 días) o tan simple como un fin de semana de camping.
- Solamente crear oportunidades para los estudiantes forestales para quedar dentro de tu región bajo excusas como intereses similares, horarios, tradiciones, etc.

- **Grandes eventos internacionales.**

- IFSS – mucho trabajo, pero muy satisfactorio
- Reuniones Regionales (varios países)
- Seminarios
- Intercambios (por ejemplo, una universidad visita a otra)
- Similar a eventos locales y regionales solo que en un escala más grande.